

Podpisový řád ČSAP, z.s.

Název účetní jednotky: Česká společnost AIDS pomoc, zapsaný spolek

Označení:	I/001
Zpracoval:	Ing. Robert Hejzák
Kontroloval:	JUDr. Jakub Tomšej
Platnost:	od 14.10.2014
Závaznost:	pro všechny členy ČSAP
Datum vydání:	14.10.2014
Vydává:	Předsednictvo ČSAP, z.s.
Nahrazuje:	Podpisový řád společnosti I/007 z 7.11.2007
Počet stran:	2
Přílohy:	1

Předsednictvo České společnosti AIDS pomoc, z.s. (dále jen „ČSAP“) vydává podle §5 odst. 4 písm. d) Stanov České společnosti AIDS pomoc, z.s. (dále jen „Stanovy“), tento Podpisový řád ČSAP:

Článek 1 - Základní ustanovení

1. Podpisový řád je vnitřní předpis ČSAP, který stanovuje v souladu se Stanovami ČSAP oprávnění k podpisování písemností jménem ČSAP.
2. Podpisový řád je závazný pro všechny orgány a zaměstnance ČSAP.

Článek 2 - Jednání jménem ČSAP (k § 5 Stanov)

1. Jménem ČSAP mohou jednat a činit právní úkony:
 - předseda ČSAP samostatně
 - místopředseda ČSAP samostatně, nemůže-li předseda ČSAP vykonávat svoje pravomoci
 - členové předsednictva ČSAP na základě zmocnění předsednictvem ČSAP
 - ředitel Domu světla samostatně, a to v rozsahu, v jakém k tomu byl předsednictvem ČSAP zmocněn
 - zaměstnanci Domu světla v rozsahu jim svěřených pracovních úkolů nebo na základě zmocnění předsednictvem ČSAP nebo ředitelem Domu světla.
2. Jménem ČSAP se podepisuje tak, že se ke jménu „Česká společnost AIDS pomoc, z.s.“ připojí podpis osoby uvedené v odst. 1. Na externí písemnost se připojí otisk razítka dle oprávnění uvedených v Příloze 1.
3. Písemnost zásadně podepisuje pouze jedna osoba s výjimkou písemností, kde je vyžadováno stanovami či jiným předpisem více podpisů. Podepisuje se originál a kopie s platností originálu, ostatní kopie se opatří parafou.

Článek 3 - Zásady podepisování (k § 5 Stanov)

1. Předseda ČSAP a místopředseda ČSAP, nemůže-li předseda ČSAP vykonávat svoje pravomoci, podepisují:

- všechny významné písemnosti adresované představitelům jiných organizací, státním orgánům, orgánům místní samosprávy apod.,
 - jmenování a odvolání ředitele Domu světla,
 - žádosti o poskytnutí dotace ČSAP,
 - další písemnosti, u kterých si to vyhradí.
2. Ředitel Domu světla podepisuje:
- veškeré písemnosti související s činností ČSAP jako zaměstnavatele (např. pracovní smlouvy, popisy pracovního místa, mzdové výměry, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr), přičemž k oprávnění uzavírat, měnit a rušit pracovní smlouvy a dohody konané mimo pracovní poměr, které se uzavírají/byly uzavřeny na dobu delší než 6 měsíců s dohodnutou mzdou (odměnou) alespoň 10.001,- Kč/měsíc potřebuje ředitel Domu světla předchozí souhlas předsednictva ČSAP,
 - písemnosti a doklady ekonomické povahy vztahující se k chodu Domu světla a činnostem, které jsou v prostorách Domu světla zajišťovány, přičemž u smluv, dohod a objednávek, u kterých vzniká ČSAP závazek finančního plnění vyšší než 50.000 Kč (včetně DPH), potřebuje ředitel Domu světla předchozí schválení předsednictvem ČSAP; toto ustanovení se nepoužije u dodávek zboží/služeb souvisejících s běžným provozem Domu světla typu odběr elektřiny, plynu nebo vody a úhrad pravidelných měsíčních nákladů spojených se mzdami a odměnami, kde oprávnění podpisu ředitele Domu světla přísluší bez předchozího schválení předsednictvem ČSAP,
 - písemnosti ve vztahu k bance, zejména příkazy k úhradě,
 - písemnosti adresované představitelům jiných organizací, státním orgánům, orgánům místní samosprávy, které se vztahují k chodu nebo činnostem zajišťovaným v Domě světla, zejména ve věcech týkajících se záležitostí smluv o poskytnutí dotace.
3. Ředitel Domu světla může své oprávnění zčásti nebo zcela přenést na svého zástupce.
4. Zaměstnanci podepisují
- písemnosti a doklady, jejichž obsah nepřekračuje působnost jejich pracovní funkce a svěřených pracovních úkolů,
 - jiné písemnosti v rámci pověření předsedou, místopředsedou ČSAP nebo ředitelem Domu světla.

Článek 4 – Zvláštní a závěrečná ustanovení

1. Žádná osoba oprávněná jednat jménem ČSAP dle čl. 2 nemá právo podepisovat jménem ČSAP písemnosti týkající se její osoby nebo osob jí blízkých, bez předchozího souhlasu předsednictva.
2. Opravené znění písemnosti podepisují zásadně stejné osoby, které podepsaly původní znění.
3. Tento jednací řád byl schválen předsednictvem ČSAP dne 14.10.2014 a tímto dnem nabyl účinnosti.

Ing. Robert Hejzák
předseda ČSAP

Přílohy:
Příloha 1 Oprávnění k užití razítek ČSAP, z.s.

Příloha 1 Oprávnění k užití razítek ČSAP, z.s.

Razítko vzor:	Osoby oprávněné k užití razítka:
Vzor (01)	Předseda a místopředseda ČSAP
Vzor (02)	Ředitel Domu světla
Vzor (03)	Zaměstnanci Domu světla